

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ЗАПРАВЛЯЕМ ДЕНЬГАМИ»  
ОГРН 1175476091108 ИНН 5406979587  
АДРЕС: 630091, Г. НОВОСИБИРСК, УЛ. МИЧУРИНА, Д. 10/1, ОФ. 416**

---

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом №56 от 24.06.2020 года  
Директора ООО МКК «Заправляем деньгами»  
Чумак Е.С.

**Правила предоставления займов  
Обществом с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания «Заправляем деньгами»**

**Глава 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила предоставления займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая Компания «Заправляем деньгами» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» и другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Заправляем деньгами» с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами (далее - Заёмщики), в связи с предоставлением им займа.

Настоящие правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору займа и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора займа.

Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления займов Заемщикам микрофинансовой организацией ООО МКК «Заправляем деньгами» (далее – Займодавец/Компания).

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**Компания/Займодавец** – ООО МКК «Заправляем деньгами» ( сведения в государственном реестре микрофинансовых организаций №1803550008845, юридический адрес: 630091 Новосибирская область г.Новосибирск ул.Мичурина, 10/1 оф.416, ОГРН 1175476091108, ИНН 5406979587, КПП 54060100);

**ФЛ – Физическое лицо** – это человек как субъект права (носитель прав и обязанностей), который обладает правоспособностью и дееспособностью;

**Индивидуальный предприниматель** – физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

**Заявитель** – лицо, намеревающееся заключить Договор займа с Компанией, отвечающее установленным требованиям.

**Займ** – займ в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей пятьсот тысяч рублей для физических лиц и пять миллионов рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на условиях, предусмотренных Договором займа;

**Заёмщик** – лицо, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор займа с Займодавцем.

**Договор займа** – договор о предоставлении займа, сумма займа по которому не превышает сумму, установленную Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», исключительно в валюте Российской Федерации, заключаемый между Заемщиком и Займодавцем по форме, установленной Займодавцем;

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ИМУЩЕСТВУ, ПЕРЕДАВАЕМОМУ В ЗАЛОГ**

2.1. Займы выдаются Заявителям, удовлетворяющим следующим требованиям:

2.1.1. дееспособные граждане РФ и (или) имеющие вид на жительство в возрасте от 18 до 65 лет;

2.1.2. постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Новосибирской области Российской Федерации;

2.1.3. являющиеся гражданами Российской Федерации.

2.2. Требования к транспортным средствам, передаваемым в залог:

2.2.1. Передаваемое в залог транспортное средство должно быть зарегистрировано в любом из подразделений ГИБДД НСО.

2.2.2. В Паспорте, передаваемого в залог транспортного средства, в качестве собственника должен быть указан Заёмщик, исключение составляют Займы с обеспечением в виде залога автомобиля, когда оно ставится на стоянку Компании.

2.2.3. В залог передаётся оригинал ПТС. Копия ПТС в залог не принимается.

## **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА**

3.1. Заявителю необходимо ознакомиться, в обязательном порядке, с настоящими Правилами выдачи займов на сайте <http://nsk-investcentr.ru/>, либо в офисе Компании.

3.2. Заявителю необходимо лично явиться в офис Компании по адресу:

- г. Новосибирск г., Мичурина ул., дом № 10/1, офис 416, г. Новосибирск, ул. Троллейная, д. 77, Новосибирская обл, г. Бердск, ул. Вокзальная, д. 26, оф. 111, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 1/1, 3 этаж, 644042, г. Омск, пр-т Карла Маркса, д. 18, оф. 300, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д. 196А, пом. Н-2; Екатеринбург, ул. Восточная, дом № 7Г, офис 504/7; г. Краснодар, ул. Буденного 129, вход "В" 2 этаж, оф.2.2; г. Ростов-на-Дону, ул. Нансена 239, 3 этаж оф. 308 где должен:

- собственноручно заполнить Заявление о предоставлении займа с указанием информации о направлении расходования займа (в случае заключения целевого займа) и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

- предоставить пакет документов, необходимый для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

- представить информацию для составления Заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3.3. Заявитель обязан иметь при себе паспорт Российской Федерации, а также:

- в случае предоставления займа под залог автомобиля: Оригинал ПТС на передаваемое в залог транспортное средство, Свидетельство о регистрации передаваемого в залог транспортного средства, в исключительных случаях Договор купли-продажи автомобиля;

- в случае предоставления займа под залог недвижимости: Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, выписку из ЕГРП на недвижимое имущество.

3.4. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.5. Рассмотрение Заявки занимает от 20 мин до 1 часа.

3.6. Стадии рассмотрения Заявки на предоставление займа:

- собеседование с менеджером по выдаче займов;
- формирование электронной Заявки, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку мобильного, домашнего телефона Заявителя;
- заполнение Заявления о предоставлении займа Клиентом собственноручно;
- получение решения о выдаче займа или об отказе в выдаче.

3.7. На стадии собеседования сотрудник Компании разъясняет лицу, претендующему на получение займа, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий Договора займа, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

3.8. На стадии заполнения Заявления о предоставлении займа, Заявитель выражает согласие на формирование Заявления для получения займа, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных

данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Компании запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.

3.9. На стадии формирования Заявления сотрудник Компании:

- проверяет правильность заполнения Заявления о предоставлении займа;
- запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы займа и срок, на который займ может быть выдан;
- запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;
- запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;
- возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье Заёмщика.
- Заявитель выражает согласие на проверку его персональных данных путём подписания Заявления о предоставлении займа.

3.10. После завершения формирования Заявления на предоставление займа, оно направляется уполномоченному сотруднику Компании, принимающему мотивированное решение о предоставлении займа Заявителю или об отказе в предоставлении займа.

3.11. Основания для отказа в предоставлении займа

Компания вправе отказать в предоставлении займа при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящих Правил;
- Заявителем не предоставлены необходимые документы;
- Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- Информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- В случае наличия у Компании сведений, что займ не будет возвращен в срок;
- Иные основания, предусмотренные настоящими Правилами.

3.12. Компания вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с изначально запрашиваемой Заявителем.

3.13. О принятом решении Заявитель извещается либо лично, либо телефонным звонком на указанный в Заявлении о предоставлении займа контактный номер телефона.

3.14. В случае обращения ФЛ, который зарегистрирован в качестве Индивидуального предпринимателя, займы предоставляются на основании представленных таким ФЛ двух дополнительных документов удостоверяющих его личность, копии Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также поданной им в налоговый орган копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период. Представленная копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, должна указать на успешное ведение коммерческой деятельности таким Индивидуальным предпринимателем.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

4.1. После получения положительного решения о выдаче займа между Заёмщиком и Займодавцем заключается Договор займа. Для заключения договора займа Заявитель приезжает в офис Компании на подписание договора займа.

4.2. Договор займа составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора.

4.3. Неотъемлемой частью Договора займа является Расписка (акт) в получении денежных средств и График платежей, в котором указаны срок и сумма всех выплат по Договору займа и проценты по нему.

4.4. Процентная ставка по займам, предоставляемым согласно настоящим правилам, является дифференцированной.

Вид займа	Минимальная сумма займа в руб.	Срок займа	Процентная ставка (рассчитывается ЦБ РФ ежеквартально)
-----------	--------------------------------	------------	--

Займ под залог автомобиля (автомобиль остаётся у собственника)	от 20 000 рублей	1 год	7,9% в месяц 95% годовых
Заём под залог автомобиля (автомобиль ставится на стоянку Компании)	от 20 000 рублей	1 год	7,9% в месяц, 95% годовых
Заём под залог недвижимости	от 5% рыночной стоимости недвижимости	от одного года, срок займа не ограничен	95 % годовых (7,9% в месяц)
Неустойка при несвоевременном возврате суммы основного долга и процентов за пользование займом			не более 20 % (двадцати процентов) годовых от просроченной суммы задолженности

4.5. При отсутствии возможности у Заёмщика выплатить единовременно займ при наступлении срока возврата займа, срок договора займа может быть пролонгирован с согласия Компании, при условии, что Заёмщик выплатит все начисленные к сроку возврата займа проценты за пользование займом.

4.6. Возврат суммы займа и процентов за пользование займом осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Компании или перечислением на расчетный счет Компании.

4.7. Виды и суммы иных платежей:

- Установка оборудования спутникового мониторинга – 1 500 руб. (по договорам залога, с правом пользования заложеным автомобилем);
- Абонентское обслуживание систем спутникового мониторинга – 500 рублей в месяц (по договорам залога, с правом пользования заложеным автомобилем);
- Оплата услуг охраняемой стоянки 70-150 рублей в сутки (по договорам залога, без права пользования заложеным автомобилем).

4.8. Датой передачи денежных средств, признается дата получения Заёмщиком денежных средств и оформление расписки Заёмщиком либо дата поступления денежных средств на банковский счет Заемщика.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА, ЗАЯВИТЕЛЯ И ЗАЕМЩИКА**

### **5.1. Права и обязанности Займодавца**

#### **5.1.1. Займодавец вправе:**

- запрашивать у Заявителя, подавшего Заявление о предоставлении займа в Компанию, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- мотивированно отказаться от заключения Договора займа;
- осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заёмщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» ст. 8, ч. 4, Займодавец вправе осуществлять контроль за целевым использованием займа, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров займа;
- формировать по каждому Заёмщику, получившему положительное решение о предоставлении займа досье, содержащее наименование Заёмщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора займа, сумму займа;

- помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;
  - осуществлять контроль за исполнением Договора займа;
  - осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения займа и уплаты процентов;
  - в случае нарушения срока возврата заёмных средств, уплаты процентов за пользование ими
- Займодавец имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа с учетом начисленных процентов за пользование займом в полном объеме и взысканию процентов;
- по результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заёмщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.

#### **5.1.2. Займодавец обязан:**

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;
- разместить копию настоящих Правил предоставления займов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора займа, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий займа;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заёмщиков;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров займа.

### **5.2. Права и обязанности Заявителя**

#### **5.2.1. Заявитель вправе:**

- знакомиться с настоящими Правилами предоставления займов;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа;

5.2.2. Заявитель обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами предоставления займов, в том числе необходимые для исполнения Компанией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора займа.

### **5.3. Права и обязанности Заёмщика**

5.3.1. Распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены Договором займа;

5.3.2. Досрочно погасить сумму займа при условии письменного уведомления Займодавца не ранее чем за 3 (три) рабочих дня о таком намерении;

5.3.3. Заёмщик обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами;

5.3.4. Заёмщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора займа.

### **5.4. Ответственность Сторон**

5.4.1. Запрет уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по Договору займа возможен только при условии письменного согласия кредитора и Заёмщика, оформленный отдельным соглашением, являющимся приложением к Договору займа.

5.4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Займодавец и Заёмщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. СПОСОБЫ ВОЗВРАТА ЗАЙМА**

**6.1** Заемщик вправе исполнять обязательства по договору займа:

- Путем перевода денежных средств через систему электронных платежей для пластиковой карты (дебетовые пластиковые карты МИР/Visa/MasterCard)
- Путем перевода (перечисления) соответствующих денежных средств через кредитную организацию (банк) с обязательным указанием номера Договора в назначении платежа
- С помощью личного кабинета Заемщика на сайте Займодавца <https://nsk-investcentr.ru>
- С помощью мобильного приложения «Сбербанк Онлайн»

Обязательства считаются исполненными с момента внесения денежных средств в кассу Займодавца или в момент поступления денежных средств на счет Займодавца

6.2 Бесплатным способом исполнения обязательств является внесение наличных денежных средств в кассу Займодавца в населенном пункте, по месту получения Заемщиком предложения заключить Договор займа либо по месту нахождения обособленных подразделений с учетом графика работы офисов Займодавца.

Адреса офисов:

- г. Новосибирск, ул. Мичурина, д. 10/1, оф. 416,
- г. Новосибирск, ул. Троллейная, д. 77, оф. 1,
- г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого 1/1, 3 этаж,
- г. Бердск г, ул. Вокзальная, д. № 26, оф. 111,
- г. Омск, пр-т Карла Маркса, дом № 18, офис 300,
- г. Барнаул, ул. Антона Петрова 196а, 2 этаж,
- г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе 11, офис 105, 1 этаж,
- г. Екатеринбург, ул Восточная, дом № 7Г, офис 504/7
- г. Краснодар, ул. Буденного 129, вход "В" 2 этаж, оф.2.2
- г. Ростов-на-Дону, ул. Нансена 239 , 3 этаж оф. 308

## Глава 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОНЛАЙН-ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Микрофинансирование** – деятельность Компании, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

**Сайт** – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nsk-investcentr.ru/>

**Заявка (Заявка-анкета)** – запрос на предоставление микрозайма, совершенный с использованием функционала Сайта Компании (в том числе предоставление информации Заемщиком в электронном виде путем заполнения советующих разделов (полей) на Сайте Компании с предоставлением личных (персональных) данных (в том числе, но не ограничиваясь - паспортные данные, данные о месте работе, месте жительства, номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий), электронной почты).

**Договор микрозайма** – договор о предоставлении Микрозайма, заключаемый между Заёмщиком и Компанией путем акцепта Заёмщиком предложения (оферты) Компанией на получение микрозайма.

**Договор залога транспортного средства** – договор о передаче Заёмщиком в залог Компании транспортного средства в целях обеспечения исполнения обязательств Заёмщика перед Компанией по Договору микрозайма и заключаемый между Заёмщиком и Компанией путем акцепта Заёмщиком предложения (оферты) Компанией о заключении договора залога.

**Оферта (оферта)** – предложение о заключении договора/соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

**Акцепт (акцепт)** – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

**Микрозайм** – микрозайм, предоставляемый Компанией Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

**Согласие** – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заёмщиком Компании при оформлении Заявки.

**АСП (Электронная подпись)** – аналог собственноручной подписи Заемщика. Условия использования подписи устанавливаются настоящими Правилами.

**Личный кабинет клиента** – подраздел Сайта Компании, вход в который и пользование которым возможны для Заёмщика только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального логина и пароля).

**Услуга «Личный кабинет клиента»** – предоставляемая Компанией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Компания обеспечивает Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заёмщику

предоставляется возможность направления Компанией Заявок, а также необходимых согласий для заключения договора микрозайма, получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Компанией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений), получения информации об обязательствах Заёмщика перед Компанией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию о Компании и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Компании

**Контактный номер телефона** – номер мобильного телефона Заемщика указанный в Заявке-анкете и используемый Заемщиком при получении услуги Личный кабинет клиента.

**Одобрение Заявки** – направление Компанией на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика сообщения с текстом «заявка одобрена».

**Счёт** — счёт (в том числе, банковский), открытый на имя Заёмщика, привязанные к банковской карте на который Компанией перечисляется сумма Займа в соответствии с Договором микрозайма (в случае выбора Заёмщиком способа получения Займа путём перевода денежных средств на счёт, открытый Заёмщику).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ**

**2.1** Компания предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ, в возрасте от 18 до 65 лет, постоянно зарегистрированным по адресу места жительства на территории РФ.

Компания предоставляет Микрозаймы физическим лицам, имеющим постоянное место работы либо получающим в соответствии с действующим законодательством пенсию.

**2.2** В целях заключения и исполнения Договора микрозайма Заявителю необходимо заключить Договор залога транспортного средства в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма.

Требования к обеспечению:

- предметом залога может быть транспортное средство (далее по тексту «ТС») следующих категорий – В.

- предмет залога должен быть в исправном техническом состоянии, должен эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно;

- предмет залога не может быть заложен, состоять в споре, в конкурсной массе, под арестом, любым другим обременением на дату заключения Договора залога и до момента полного фактического исполнения обязательств, в обеспечение которых заключен Договор залога.

**2.3** При принятии решения о предоставлении или отказе от предоставления микрозайма, с целью оценки платёжеспособности Заёмщика, Компания может также учесть другие критерии и обстоятельства.

**2.4** Микрозайм предоставляется Компанией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на потребительские нужды и не является целевым.

**2.5** Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, рубль РФ.

**2.6** В целях принятия решения о выдаче микрозайма или решения об отказе в выдаче микрозайма Компания(в случае предоставления Заявителем соответствующего согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заёмщик обязуется предоставить Компании соответствующее согласие.

**2.7** Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия). Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Компанией и Заёмщиком индивидуально. Общие условия размещены на официальном сайте Компании в сети Интернет.

## **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

**3.1.** До получения микрозайма Заёмщик должен в обязательном порядке ознакомиться со следующими документами, размещенными на Сайте Компании:

- Правила предоставления микрозаймов Компании;

- Информацией об условиях предоставления, пользования и возврата микрозаймов, предоставляемых Компанией.

3.2 После ознакомления с перечисленными выше документами, Заёмщик должен заполнить Заявку, следующим образом: самостоятельно, с помощью электронной формы Заявки, размещенной на сайте Компании: <http://nsk-investcentr.ru/>

3.3 В Заявке Заёмщик обязан сообщить полные, точные и достоверные сведения, необходимые для принятия Компанией решения о предоставлении микрозайма и осуществления непосредственно процедуры предоставления микрозайма. В Заявке Заёмщик указывает также сумму микрозайма, которую он желает получить от Компании и срок, на который он желает получить микрозайм. При заполнении Заявки Заёмщик предоставляет Компании свои персональные данные, а также данные в отношении ТС, необходимые для рассмотрения Компанией Заявки и для заключения Договора микрозайма и Договора залога транспортного средства. Указанное в настоящем абзаце предоставление персональных данных означает, что Заемщик ознакомился, понял и полностью согласен со всеми положениями настоящих Правил.

3.4 При заполнении Заявки Заёмщик также предоставляет Компании свой Контактный номер телефона и адрес электронной почты, а также предоставляет Компании согласие на получение на указанный номер смс-сообщений и на указанный электронный адрес сообщений в целях информирования Заемщика о номере заключённого договора микрозайма, договора залога, дате их заключения, способах предоставления и погашения микрозайма, просрочках и начисленных штрафах и иной информации на усмотрение Компании в связи с акцептом Заёмщиком оферт Компании.

3.5 При заполнении Заявки Заёмщик также направляет Компании сканированную копию своего общегражданского паспорта (страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации), сканированную копию паспорта транспортного средства (ПТС), свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС), а также фотографии ТС с разных ракурсов (фото экстерьера ТС) в формате jpg, png, gif (фотографии должны отображать техническое состояние ТС). Компания вправе запросить у Заявителя дополнительные документы в виде скан-копий (СНИЛС, полис ОСАГО, полис КАСКО (при наличии), водительское удостоверение).

3.6 Для рассмотрения Заявки Компанией Заёмщик должен пройти процедуру идентификации. Для целей идентификации Займодавец направляет (отображает) при прохождении регистрации на сайте Заемщику шестизначный код (пароль), который Заемщик должен написать (изобразить) на любом материальном носителе. Далее Заемщику необходимо сфотографировать себя вместе с вышеуказанным изображением шестизначного кода (пароля) и направить фотографию Займодавцу путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в Заявке, оформленной на сайте Займодавца. Фотография и изображение кода (пароля) должны быть четкими, позволяющее отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заемщика.

3.7 Компания информирует Заемщика об условиях Договора микрозайма, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также об ответственности за нарушение условий договора микрозайма посредством размещения на Сайте Компании соответствующей информации.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

4.1. Компания принимает решение о предоставлении микрозайма или отказе в предоставлении микрозайма в размере и на условиях, указанных Заёмщиком в Заявке, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Компанией соответствующей Заявки Заёмщика. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Компанией на основании направленной Заёмщиком Заявки. Компания при принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма вправе принимать во внимание иную дополнительную информацию, предоставленную Заёмщиком.

4.2. Компания имеет право принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заемщиком, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заемщиком, не соответствует действительности;



- возрастные ограничения (Заявителю менее 21 лет или более 65 лет);
- Заёмщик не соответствует требованиям к заёмщику, предусмотренным настоящими Правилами;
- имела место отрицательная кредитная история или Заёмщик имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заёмщика было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;

- Заёмщик отказался предоставить Компании согласие на обработку его персональных данных;
- Заёмщик отказался предоставить Компании Согласие на получение кредитного отчёта.

4.3. Компания уведомляет Заёмщика о принятом решении о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма путём направления Заёмщику соответствующего сообщения на Контактный номер телефона и на электронную почту Заёмщика.

4.4. Решение о предоставлении микрозайма Заёмщику (Одобрение Заявки) действует в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его принятия Компанией

4.4 За задержку в принятии решения о предоставлении микрозайма/решения об отказе в предоставлении микрозайма, вызванного сбоем работы телематических служб и сервисов, Компания ответственности не несет.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

5.1. По результатам рассмотрения заявки Заемщика Компания (в случае положительного решения по направленной Заемщиком Заявке) размещает в Личном кабинете клиента соответствующие оферты (в том числе оферту, содержащую индивидуальные условия договора микрозайма, график платежей, оферту о заключении договора залога транспортного средства), содержащие предложения Компании о заключении с Заемщиком договоров в рамках рассмотренной и одобренной заявки Заемщика.

Заёмщик вправе принять оферту (оферты), указанные в первом абзаце настоящего пункта, по собственному усмотрению (на основании добровольного волеизъявления).

5.2 Акцепт оферт Компании (подписание АСП) осуществляется в Личном кабинете клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности:

а) Заемщик ввел проверочный код, направленный Заёмщику Компанией для подтверждения действия по принятию соответствующей оферты, в надлежащее интерактивное поле в Личном кабинете клиента. Проверочный код направляется Заёмщику посредством смс-сообщения на Контактный номер телефона и считается предоставленным Заёмщику лично.

в) Заёмщик осуществил нажатие виртуальной кнопки в Личном кабинете клиента, подтверждающее акцепт оферты Компании

Совокупность действий, указанных в настоящем пункте и совершенных Заемщиком, считается акцептом Заемщиком оферты (либо одновременно нескольких оферт) Компании

5.3 Совершение действий, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, подтверждает принятие Заёмщиком оферты Компании по заключению договора микрозайма, оферты Компании о заключении договора залога транспортного средства и, соответственно, заключение договора микрозайма, договора залога транспортного средства.

5.4 Одним АСП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании АСП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным той АСП, которой подписан пакет электронных документов.

5.5 Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Компанией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

5.6 При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Компании уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём указания соответствующего условия в индивидуальных условиях Договора микрозайма).

5.7 Если Заёмщик осуществляет акцепт оферт Компании (подписание АСП) не в день одобрения Заявки, Компания осуществляет повторную проверку представленных документов и сведений. При этом Компания вправе отказать в заключении соответствующих договоров в случае выявления изменения данных, заявленных при подаче (формировании) Заявки.

5.8 График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в составе оферты (Индивидуальных условий) в виде приложения к Договору микрозайма и размещается в

Личном кабинете клиента.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

6.1. В случае принятия Компанией положительного решения о выдаче Заёмщику микрозайма и заключения Сторонами Договора микрозайма, Компания предоставляет микрозайм Заёмщику путём (по выбору Заёмщика):

- А) единовременного перечисления суммы Займа на Счет (карту) Заёмщика;
- Б) единовременного перечисления суммы Займа на Электронный кошелек Заёмщика.

6.2. Предоставление Компанией микрозайма в порядке, предусмотренном подпунктами А, Б пункта 6.1., настоящих Правил (перечисление суммы Займа) осуществляется Компанией в срок не позднее 6 (Шестого) рабочего дня с даты акцепта Заёмщиком Оферты о заключении договора микрозайма, совершённого в порядке, предусмотренном п. 5.2. Правил.

6.3. При выборе Заёмщиком способа получения микрозайма, предусмотренного подпунктами А, Б пункта 6.1. настоящих Правил, Компания, исходя из своих технических и иных возможностей, предоставляет микрозайм Заёмщику в размере, установленном Договором микрозайма, единовременным перечислением Заёмщику суммы Займа на счет пластиковой карты (платёжной системы МИР, VISA, MasterCard) Заёмщика, либо на Электронный кошелек Заёмщика, реквизиты, одного из которых Заёмщик указывает в Заявке.

6.4. Датой предоставления суммы микрозайма считается дата списания соответствующих денежных средств с расчётного счёта Компании (в случае предоставления микрозайма в порядке, предусмотренном подпунктами А, Б, В пункта 6.1. настоящих Правил) .

6.5. Заёмщик вправе отказаться от получения микрозайма в любой момент до даты предоставления микрозайма Заёмщику, определяемой в соответствии с п. 6.4. настоящих Правил.

## **7. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА**

7.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заёмщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Индивидуальными условиями, Графиком платежей, Общими условиями).

7.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями).

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Компания в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма и информацию о полной стоимости Займа по Договору микрозайма (в скорректированном Графике платежей), в случае если полная стоимость Займа по Договору претерпела изменения.

7.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма (по выбору Заёмщика):

- Путем перевода денежных средств через систему электронных платежей для пластиковой карты (дебетовые пластиковые карты МИР/Visa/MasterCard)
- Путем перевода (перечисления) соответствующих денежных средств через кредитную организацию (банк) с обязательным указанием номера Договора в назначении платежа
- С помощью личного кабинета Заёмщика на сайте Займодавца <https://nsk-investcentr.ru>
- С помощью мобильного приложения «Сбербанк Онлайн»

7.4. Платёж Заёмщика считается полученным (а сумма Задолженности, соответственно, возвращённой Компании) в дату совершения платежа (внесение наличных денежных средств в кредитную организацию, либо платежному агенту, банковскому платежному агенту соответствующих денежных средств на расчётный счёт Займодавца.).

7.5. При обращении Заёмщика Компания вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к

Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом.

7.7. При невозврате Микрозайма в срок, Компания оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

7.8. Споры, возникающие между Компанией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Компанией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Компании к Заёмщику).

## **8. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОЗАЙМОВ**

8.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

8.2. Срок, на который предоставляются Микрозаймы:

8.2.1. От 30 (Тридцати) дней до 12 ( Двенадцати) месяцев

8.3. Порядок возврата Микрозайма и уплаты процентов за пользование Микрозаймом:

8.3.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 8.2.1. настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает периодические (аннуитетные) платежи (один или два раза в месяц). При этом под аннуитетными платежами понимаются платежи, равные по своему размеру (за исключением последнего платежа, размер которого может отличаться) и предусматривающие (каждый из платежей) оплату процентов за пользование Микрозаймом, а также части суммы Микрозайма (основного долга).

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

8.4. Процентная ставка за пользование Микрозаймом устанавливается в индивидуальных условиях микрозайма.

8.5. Диапазон значений полной стоимости Микрозайма составляет: от 71,960 процентов годовых до 95,947 процентов годовых и рассчитывается ежеквартально ЦБ РФ.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Конфиденциальность предоставления займа включает в себя сведения о заемщиках, размерах микрозаймов, об иных условиях договора о предоставлении займа, относящихся к заемщику, и об операциях микрокредитной организации (за исключением правил предоставления займов).

9.2. Микрокредитные организации гарантируют конфиденциальность предоставления займа. Конфиденциальность предоставления займа может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в микрокредитной организации, кредитному бюро по предоставленным микрозаймам в соответствии с законами Российской Федерации.

## **10. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заёмщику информацию посредством передачи

текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заёмщика, а также через уполномоченного сотрудника Займодавца и посредством почтовой связи.

10.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору займа оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами Сторон.

10.3. Займодавец в соответствии с Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заёмщика.

10.4. Компания гарантирует соблюдение тайны об операциях Заёмщиков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

10.5. Для перехода к другому лицу прав Займодавца по Договору займа согласия Заёмщика не требуется.

10.6. Компания вправе предоставить Заёмщику повторный займ при соблюдении им всех условий Договора займа и настоящих Правил.

10.7. Компания вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заёмщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

10.8. При обращении за предоставлением займа Заёмщик подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть договора займа и обстоятельств заключения договора займа.

10.10. Заёмщик дает гарантию, что он заключает договор займа на условиях настоящих Правил, не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и договор займа не является для него кабальной сделкой.

10.11. Займодавец не вправе начислять Заемщику проценты по Договору займа, срок возврата займа по которому не превышает 1 (одного) года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по Договору займа процентов достигнет 1,5 размера суммы займа.

После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и/или уплате причитающихся процентов Займодавец по Договору займа, срок возврата займа по которому не превышает 1 (одного) года, вправе продолжать начислять Заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего 1,5 сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения Заемщиком суммы займа и/или уплаты причитающихся процентов.

После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и/или уплате причитающихся процентов Займодавец по Договору займа, срок возврата займа по которому не превышает 1 (один) год, вправе начислять Заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга.